Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО**

**РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2024 года № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение затрат на реализацию мероприятий по капитальному ремонту линейных объектов участникам региональной программы по модернизации систем коммунальной инфраструктуры на период 2023-2027 годов и проведение отбора получателей указанных субсидии**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение затрат на реализацию мероприятий по капитальному ремонту линейных объектов участникам региональной программы по модернизации систем коммунальной инфраструктуры на период 2023-2027 годов и проведение отбора получателей указанных субсидии.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства

Республики Саха (Якутия) К. Бычков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Республики Саха (Якутия)

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение затрат на реализацию мероприятий по капитальному ремонту линейных объектов участникам региональной программы по модернизации систем коммунальной инфраструктуры на период 2023-2027 годов и проведение отбора получателей указанных субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий» на предоставление субсидии из государственного бюджета Республики   
Саха (Якутия) на возмещение затрат на реализацию мероприятий по капитальному ремонту линейных объектов в соответствии с региональной программой по модернизации систем коммунальной инфраструктуры на период 2023-2027 годов.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Субсидия - бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое возмещение затрат получателем субсидии на реализацию мероприятий по капитальному ремонту линейных объектов в соответствии с региональной программой;

Участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющее свою основную деятельность на территории Республики Саха (Якутия) и претендующее на право получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

Получатель субсидии – участник отбора, получивший право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

Линейные объекты - объекты инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства – сети теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, канализации, дождевой канализации. Объект капитального ремонта в сфере теплоснабжения относится к объекту теплоснабжения или в соответствии с законодательством в сфере водоснабжения и водоотведения относится к объекту централизованной системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе централизованной ливневой системы водоотведения, предназначенной для приема, транспортировки и очистки сточных вод;

Главный распорядитель - главный распорядитель бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в лице Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство);

Участники, реализующие мероприятия региональной программы - организации, которые владеют или будут владеть в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, объектами коммунальной инфраструктуры на праве собственности или ином законном основании не менее срока, предусмотренного для реализации мероприятий по капитальному ремонту линейных объектов в соответствии с региональной программой в отношении таких объектов.

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация ведомственного проекта № 7 «Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры (за счет займа из государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГК Фонд), за счет привлеченных средств Фонда национального благосостояния)» Государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и развитие энергетики Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия)  
 от 18 июля 2022 г. № 443.

1.4. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) - главный распорядитель бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Способ предоставления субсидии является возмещение затрат на реализацию мероприятий по капитальному ремонту линейных объектов в соответствии с региональной программой по модернизации систем коммунальной инфраструктуры на период 2023-2027 годов.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. С 1 января 2024 года до 1 января 2025 года проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в сети «Интернет» по адресу: <http://mingkh.sakha.gov.ru> (далее – официальный сайт);

с 1 января 2025 года отбор получателей субсидии обеспечивается на едином портале в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.2. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии критериям и очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидии.

Порядок формирования и размещения объявления

2.3. Отбор предложений проводится Министерством по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, 13, 3 этаж, электронная почта: [mingkx@sakha.gov.ru](mailto:mingkx@sakha.gov.ru).

2.4. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 3 рабочих дня до начала приема заявок.

Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений от участников отбора), которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора.

Объявление должно содержать:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

б) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

в) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

г) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

д) критерии участников отбора;

е) порядок подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора;

ж) порядок отзыва предложений участниками отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

з) порядок рассмотрения предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

и) порядок возврата предложений на доработку;

к) порядок отклонения предложений, а также информацию об основаниях их отклонения, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка;

л) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком;

м) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с подпунктами 2.10 настоящего Порядка.

н) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.10 настоящего Порядка;

о) условие признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, предусмотренное абзацем четвертым пунктом 3.10 настоящего Порядка;

п) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

Требования к участникам отбора

2.5. Требования к участникам отбора на 1-е число месяца, в котором участник отбора направляет предложение:

1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010&field=134&date=27.03.2024) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142&field=134&date=27.03.2024) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842&date=27.03.2024) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается сведениями из реестра иностранных агентов, размещенными на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в разделе «Деятельность в сфере иностранных агентов» по адресу: [https:/minjust.gov.ru/ru/](https://minjust.gov.ru/);

1. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470746&dst=5769&field=134&date=27.03.2024) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами;

1. участники отбора не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим Порядком.

Данное требование подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

1. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
2. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителем товаров, работ, услуг, являющегося участником отбора.

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается сведениями из реестра дисквалифицированных лиц, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [https://service.nalog.ru/disqualified.do.](https://service.nalog.ru/disqualified.do)

2.6. Перечень документов для подачи предложения в сроки, установленным пунктом 2.4:

а) предложение подписанное руководителем участника отбора;

б) копия устава участника отбора;

в) справки, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, подписанные руководителем участника отбора;

г) копия договора (контракта), предметом которого является реализация мероприятий региональной программы;

д) копии платежных документов, актов выполненных работ, (КС-2, КС-3, КС-11) к договорам (контрактам);

е) пояснительная записка о соответствии заключенных договоров (контрактов) мероприятиям региональной программы и результатов достижения целевых показателей мероприятий региональной программы (увеличение численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг (чел.), увеличение протяженности замены инженерных сетей (км)) с приложением фотоотчетов (не менее 3-х единиц по каждому мероприятию: 1 единица - ДО проведения мероприятия, не менее 2 единиц - ПОСЛЕ проведения мероприятия);

ж) копия свидетельства о государственной регистрации налогоплательщика, свидетельство о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе;

з) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выданной не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки);

и) опись вложенных документов.

2.7. Критерием отбора получателей субсидий, является:

а) осуществлять деятельность по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Республики Саха (Якутия);

б) действующий участник реализующий мероприятия региональной программы;

в) наличие договорных обязательств и прочих документов по реализации мероприятий региональной программы.

Порядок формирования и подача предложений

2.8. Предложения подаются в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, путем направления предложения и необходимого пакета документов на электронную почту с отметкой «Документы на отбор» с последующей досылкой оригинала в течение 3 рабочих дня.

При досылке оригинала в бумажном виде, прилагаемые к предложению документы должны быть заверены руководителем, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

В случае, если предложение на отбор подписано лицом, не являющимся руководителем участника отбора, к предложению прилагаются копии документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения на участие в отборе.

2.9. Форма предложения, подаваемого участниками отбора, включает перечень прилагаемых документов в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

2.10. Участник отбора вправе:

1. в течение срока подачи (приема) предложений, указанного в пункте 2.4 настоящего порядка, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

Письменный запрос о разъяснении положений объявления в произвольной форме направляется не позднее 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) предложений и документов. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет письменный ответ с разъяснениями.

1. отозвать предложение, направив официальное обращение произвольной формы в адрес Министерства с обоснованием мотивированной причины отзыва. Пакет документов, приложенный к предложению и поступивший в работу Министерства, но отозванный по инициативе участника отбора, возврату не подлежит;
2. внести изменения в предложение и в пакет документов, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение срока подачи (приема) документов, указанного в объявлении.

Порядок рассмотрения предложений

2.11. Поступившее предложение регистрируется Министерством как входящая корреспонденция и направляется в течение 1 рабочего дня секретарю комиссии, созданной в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Каждой заявке в журнале присваивается порядковый номер в порядке очередности и по дате их поступления.

При поступлении документов в электронном формате без последующего поступления оригиналов в сроки, установленные пунктом 2.8 Порядка, регистрация предложения аннулируется с направлением секретарем комиссии уведомления на электронный адрес заявителя об аннулировании регистрации предложения в связи с отсутствием поступления оригиналов в установленный срок.

Предложение, представленное на получение субсидии позже даты и времени окончания приема предложений, указанных в извещении о проведении отбора, не принимается.

2.12. В целях определения получателей субсидии в Министерстве приказом создается Комиссия в составе не менее пяти человек (далее - Комиссия) и утверждается порядок ее работы. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

рассматривает предложения и приложенные документы на соответствие участников отбора критериям получателей субсидии, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка - в течение 2 рабочих дней.

проводит проверку предложений, по установленным требованиям согласно пункта 2.5 и представившие документы в соответствии с требованиями пункта 2.6 настоящего Порядка - в течение 3 рабочих дней.

Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Возглавляет Комиссию ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Решение Комиссии об определении получателей субсидии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Секретарь Комиссии является членом Комиссии.

Копия протокола заседания Комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Протокол заседания Комиссии должен содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, размер предоставляемой субсидии на возмещение затрат на реализацию мероприятий по капитальному ремонту линейных объектов.

2.13. Основаниями для отклонения предложения участника отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.5 и 2.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

Комиссия при отклонении предложений в течение 5 рабочих дней направляет участнику отбора уведомление об отказе в приеме предложения с указанием мотивированных причин. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в предложение на участие в отборе получателей субсидий).

2.14. Отбор отменяется или признается несостоявшимся в случаях, если:

для участия в отборе не поступило предложений;

ни один участник отбора не соответствует критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.5 и 2.7 настоящего Порядка.

Министерство вправе принять решение о проведении отбора повторно.

Определение получателя субсидии

2.15. Получателем субсидии определяется участник отбора, соответствующий требованиям и критериям, указанным в пунктах 2.5 и 2.7, а также представивший документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.16. В случае если предложения нескольких участников отбора соответствуют критериям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, такие участники отбора признаются получателями субсидий с присвоением каждому порядкового номера (начиная с номера один) исходя из даты и времени регистрации предложения участника отбора в Журнале.

Первоочередное право на получение субсидии имеет получатель субсидии с наименьшим порядковым номером.

2.17. В случае если поступила только одно предложение и участник отбора соответствует критериям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, участник отбора, подавший предложение, признается единственным участником отбора - получателем субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

Спрограммы=Сi+СiКБС+СiВБ

где:

Сi - объем финансовой поддержки на реализацию региональной программы i-го субъекта Российской Федерации (лимит), который определяется решением президиума (штаба) Комиссии исходя из общей протяженности сетей коммунальной инфраструктуры в i-м субъекте Российской Федерации и статистических данных Федеральной службы государственной статистики о численности населения и не может быть менее 500 млн. рублей;

СiКБС - объем средств бюджета i-го субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета на реализацию региональной программы, который определяется по формуле:

СiКБС=Сi/Кix (100-Кi)

где Ki - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го субъекта Российской Федерации из федерального бюджета на соответствующий финансовый год, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=467420&dst=394&field=134&date=01.04.2024) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации";

СiВБ - минимальный объем средств внебюджетных источников на реализацию региональной программы i-го субъекта Российской Федерации, который составляет 20 процентов объема финансовой поддержки, средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета на реализацию региональной программы i-го субъекта Российской Федерации и определяется по формуле:

СiВБ=(Сi+СiКБС)x20%

3.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в установленном порядке до Министерства, в соответствии с требованиями утвержденными пунктом 7 Правил ПП РФ № 2253.

В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидий в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Министерства, субсидии предоставляются в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему требованиям установленным настоящим Порядком, без повторного прохождения отбора.

3.3. Субсидия направляется на возмещение затрат на реализацию мероприятий по капитальному ремонту линейных объектов в соответствии с региональной программой по модернизации систем коммунальной инфраструктуры на период 2023-2027 годы.

Требования к получателю субсидии

3.4. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка на 1-е число месяца, в котором планируется перечисление субсидии.

Проверка на соответствие требованиям к получателю субсидии

3.5. Министерство проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней.

Перечень документов и срок их представления

3.6. Получатель субсидии предоставляет справки, в Министерство документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка. При этом справки должны подтверждать соответствие требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка на дату, указанную в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.7. Подтверждением фактически понесенных затрат получателя субсидии является:

копия договора (контракта), предметом которого является реализация мероприятий региональной программы;

документы подтверждающие полное завершение работ, ввод объектов в эксплуатацию: копии платежных документов, актов выполненных работ, (КС-2, КС-3, КС-11) к договорам (контрактам.)

Основания для отказа в предоставлении субсидии

3.8. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.9. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Условие и порядок заключения соглашения

3.10. Министерство на основании протокола заседания Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется в форме приказа. О принятом решении Министерство уведомляет в письменной форме получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, согласно которому:

в случае принятия решения о предоставлении субсидии не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подписывает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет письменное уведомление с обоснованием причины отказа почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством направления по адресу электронной почты юридического лица, указанного в предложение.

В случае не подписания получателем субсидии Соглашения или непредоставления подписанного Соглашения в Министерство в течение срока, указанного во втором абзаце настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.11. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 3.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к Соглашению на новых условиях, при не достижении согласия по новым условиям заключают соглашение о расторжении Соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме, установленной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.12. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашение организации, являющегося правопреемником.

3.13. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

Результат предоставления субсидии

3.14. Результат предоставления субсидии, его тип, характеристика (характеристики) результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспортах структурных элементов государственных (муниципальных) программ.

Результатом предоставления субсидии является 100% возмещение понесенных затрат на реализацию мероприятий региональной программы на соответствующий финансовый год, достижение целевых показателей мероприятий региональной программы на соответствующий финансовый год (увеличение численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг (чел.), увеличение протяженности замены инженерных сетей (км)).

Результаты представления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Срок перечисления субсидии

3.15. Перечисление субсидии производится не позднее 10-го рабочего дня принятия решения о предоставлении субсидии на основании Соглашений на предоставление субсидии на финансовое возмещение затрат получателю субсидии.

3.16. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в соглашении.

4. Требования о предоставлении отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в течение первых 10 (десяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом предоставляет в Министерство отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за исключением субсидии, предоставляемой в порядке возмещения затрат установленных пунктом 3.14 настоящего Порядка согласно форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Получатели субсидий, которым прекращено предоставление субсидии в текущем финансовом году, представляют отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, в течение 30 календарных дней со дня окончательного перечисления субсидии.

4.2. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, проверяет и производит оценку эффективности использования субсидии.

Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение

4.3. Министерство в рамках своих полномочий проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=478369CF16432FA1FECFDA502EF702F541C36CC327C9DEC73612680EAD6979215E174E29B6CB45342172C4DB8EE295AC638416278EABx9kFF) и [269.2](consultantplus://offline/ref=478369CF16432FA1FECFDA502EF702F541C36CC327C9DEC73612680EAD6979215E174E29B6C943342172C4DB8EE295AC638416278EABx9kFF) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления, субсидия подлежит возврату в доход государственного бюджета по требованию Министерства и (или) органа государственного финансового контроля о добровольном возврате предоставленной субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

4.5. В случае отказа от добровольного исполнения получателем субсидии предъявленных требований, сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается Министерством в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку предоставления субсидии

из государственного бюджета Республики  
Саха (Якутия) на возмещение затрат

на реализацию мероприятий по капитальному

ремонту линейных объектов участникам

региональной программы по модернизации

систем коммунальной инфраструктуры

на период 2023-2027 годов и проведение

отбора получателей указанных субсидии

Министру жилищно-коммунального

хозяйства и энергетики

Республики Саха (Якутия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя организации)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе получателей субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение затрат на реализацию мероприятий по капитальному ремонту линейных объектов участникам региональной программы по модернизации систем коммунальной инфраструктуры на период 2023-2027 годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Прошу включить мою организацию (ИП) на участие в отборе получателей субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение затрат на реализацию мероприятий по капитальному ремонту линейных объектов участникам региональной программы по модернизации систем коммунальной инфраструктуры на период 2023-2027 годов

|  |
| --- |
| Предоставляю следующие сведения:  1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Сведения об организационно-правовой форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.